

Приказ

от 06 марта 2024 г.

№ 42-01-10

пос. Радченко

«Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ пос. Радченко в период летних каникул 2024 г.»

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков образовательного учреждения, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития, в соответствии с планом работы управления образования администрации Конаковского муниципального округа, приказом управления образования администрации Конаковского муниципального округа от 27.02.2024 г. № 63 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2024 году»

приказываю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ пос. Радченко в две смены с периодами:

- с 03 июня по 01 июля 2024 г. – 1 смена;
- с 03 июля по 31 июля 2024 г. – 2 смена.

2. В состав лагеря с дневным пребыванием детей включить в первую смену пять отрядов:

- 1 отряд «Лучики», численность 20 чел.;
- 2 отряд «Непоседы», численность 20 чел.;
- 3 отряд «Ромашка», численность 17 чел.;
- 4 отряд «Тюльпан», численность 17 чел.;
- 5 отряд «Эдельвейс», численностью 16 чел.

Во вторую смену два отряда:

- 1 отряд «Цветик-семицветик», численность 15 чел.;
- 2 отряд «Витамин», численность 15 чел.

3. Для организации работы лагеря предоставить следующие помещения школы:

- кабинет 1 класса на первом этаже основной пристройки (площадь 52,7 кв.м);
- кабинет 2 класса на первом этаже основной пристройки (площадь 61,7 кв.м);
- кабинет 3 класса на первом этаже основной пристройки (площадь 53,4 кв.м);
- кабинет 4 класса на первом этаже основной пристройки (площадь 51,7 кв.м);
- кабинет группы продлённого дня на первом этаже основной пристройки (площадь 53,2 кв.м);
- рекреацию на первом этаже основной пристройки;
- помещение школьной столовой на первом этаже основной пристройки;
- туалеты на первом этаже основной пристройки;
- спортивный зал на первом этаже основной пристройки;
- кабинет заместителей директора на 2 этаже основной пристройки для помещения под изолятор для воспитанников лагеря.

4. Установить в лагере с дневным пребыванием детей следующий режим работы:

- продолжительность 1 и 2 смены – 21 день;
- время работы всех смен с 08 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин.

С целью выравнивания продолжительности смен, субботу – 29 июня 2024 года, считать в лагере рабочим днём.

5. В соответствии с приказом УО администрации Конаковского м.о. от 28.02.2024 г. № 70 «О назначении начальников лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул на базе образовательных учреждений Конаковского муниципального округа» возложить обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ пос. Радченко на Лампе С.Н., заместителя директора школы по воспитательной работе.

6. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:

6.1. Работники МБОУ СОШ пос. Радченко:

- Лампе С.Н., замдиректора по ВР, начальник ЛДП;
- Акимова Н.А., учитель начальных классов, воспитатель;
- Котенкова Е.А., учитель начальных классов, воспитатель;
- Лаппо М.С., учитель начальных классов, воспитатель;
- Николаева В.Г., воспитатель ГПД, воспитатель;
- Петрова Е.С., учитель химии и биологии, воспитатель;
- Архипова В.Д., ПДО, воспитатель;
- Иванникова Л.А., уборщик служебных помещений.

6.2. Работники столовой:

в соответствии со штатным расписанием ООО «Аутсорсинг»:

- Мельникова О.А. – завпроизводством;
- Манухина Ю.Ю. – кухонный рабочий.

7. Организовать медицинское обслуживание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ пос. Радченко на базе МУ «Радченковская амбулатория», офис врача общей практики, по договору с «Конаковской ЦРБ». Обслуживание детей будет проводится медицинской сестрой, работником МУ «Радченковская амбулатория» офис врача общей практики, Аджибикировой М.Г.

8. Ввести в действие на период работы лагеря с дневным пребыванием детей должностные инструкции начальника лагеря, воспитателей, технического персонала.

9. Работникам лагеря руководствоваться в своей деятельности Приказами и Распоряжениями Министерства образования Тверской области, управления образования администрации Конаковского муниципального округа, СП 2.4.3648-20, правилами противопожарной безопасности, а так же локальными актами школы, приказами директора школы и начальника лагеря, должностными инструкциями.

10. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся в лагере возложить на начальника лагеря, Лампе С.Н. и воспитателей, работающих в данный день.

11. Возложить ответственность за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности во время работы лагеря на Лампе С.Н., начальника лагеря и Нецветаеву В.О., завхоза школы.

12. Начальнику лагеря, Лампе С.Н.:

- Утвердить штатное расписание и списочный состав работников лагеря, в соответствии с данным приказом.
- Утвердить режим дня в лагере, предварительно согласовав его с директором ОУ и ознакомить с ним работников лагеря.
- Разработать программу воспитания и план воспитательной работы ЛДП до 15.05.24 г. и согласовать их с директором школы.
- Считать важнейшим направлением работы в лагере укрепление здоровья детей, развитие их творческих способностей, обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности и мерах предосторожности, предупреждения травматизма

учащихся во время пребывания в лагере, особое внимание обратить на меры безопасности при нахождении детей на водоемах, в лесу, автотрассах. Инструктаж провести с детьми под роспись.

- Провести ознакомление работников лагеря с СП 2.4.3648-20, правилами и нормами пожарной безопасности под роспись.

- Разрешить использовать школьную печать для оформления документации по лагерю.

13. Питание детей, зачисленных в лагерь, осуществлять на базе школьной столовой по договору с ООО «Аутсорсинг».

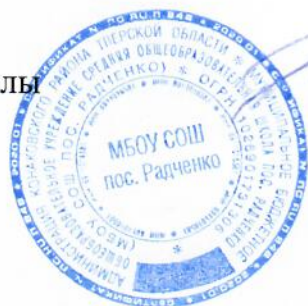
14. Лампе С.Н. приказом по лагерю назначить бракеражную комиссию из работников школы.

15. Для соблюдения питьевого режима использовать бутилированную воду, бутылки с водой обеспечить помпами, для приёма воды обеспечить помещения лагеря одноразовыми стаканами. Ответственность за организацию питьевого режима, заказ бутилированной воды возложить на начальника лагеря.

16. Приказ вступает в силу с момента его издания.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Паськова

Средняя школа пос. Радченко

Приказ

от 06 марта 2024 г.

№ 43-01-10

пос. Радченко

«Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ пос. Радченко в период летних каникул 2024 г.»

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости подростков образовательного учреждения, создания условий для укрепления их трудовых компетенций, проведения профориентационной работы, в соответствии с планом работы управления образования администрации Конаковского муниципального округа, приказом управления образования администрации Конаковского муниципального округа от 12.02.2024 г. № 37 «Об открытии лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2024 году»

приказываю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ пос. Радченко в период с 03 июня по 17 июня 2024 г.
 2. В состав лагеря с дневным пребыванием детей включить один отряда «БЭМС» численностью 8 человек.
 3. Для организации работы лагеря предоставить следующие помещения школы:
 - кабинет математики на втором этаже основной пристройки (площадь 52,7 кв.м);
 - рекреацию на первом этаже основной пристройки;
 - помещение школьной столовой на первом этаже основной пристройки;
 - туалеты на первом этаже основной пристройки;
 - спортивный зал на первом этаже основной пристройки;
 - кабинет заместителей директора на 2 этаже основной пристройки для помещения под изолятор для воспитанников лагеря.
 4. Установить в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей следующий режим работы:
 - продолжительность смены – 10 дней;
 - время работы с 08 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин.
 5. В соответствии с приказом УО администрации Конаковского м.о. от 28.02.2024 г. № 70 «О назначении начальников лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул на базе образовательных учреждений Конаковского муниципального округа» возложить обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ пос. Радченко на Лампе С.Н., заместителя директора школы по воспитательной работе.
 6. Назначить для работы в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:
 - 6.1. Работники МБОУ СОШ пос. Радченко:
 - Лампе С.Н., замдиректора по ВР, начальник ЛДП;
 - Салтыкова Е.А., учитель математики, воспитатель;
 - Иванникова Л.А., уборщик служебных помещений.
 - 6.2. Работники столовой:
- в соответствии со штатным расписанием ООО «Аутсорсинг»:

- Мельникова О.А. – завпроизводством;
- Манухина Ю.Ю. – кухонный рабочий.

7. Организовать медицинское обслуживание воспитанников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ пос. Радченко на базе МУ «Радченковская амбулатория», офис врача общей практики, по договору с «Конаковской ЦРБ». Обслуживание детей будет проводиться медицинской сестрой, работником МУ «Радченковская амбулатория, офис врача общей практики, Аджибиковой М.Г.

8. Ввести в действие на период работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей должностные инструкции начальника лагеря, воспитателей, технического персонала.

9. Работникам лагеря труда и отдыха руководствоваться в своей деятельности Приказами и Распоряжениями Министерства образования Тверской области, управления образования администрации Конаковского муниципального округа, СП 2.4.3648-20, правилами противопожарной безопасности, а так же локальными актами школы, приказами директора школы и начальника лагеря, должностными инструкциями.

10. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся в лагере труда и отдыха возложить на начальника лагеря, Лампе С.Н. и воспитателя, Салтыкову Е.А.

11. Возложить ответственность за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности во время работы лагеря на Лампе С.Н., начальника лагеря и Нецветаеву В.О., завхоза школы.

12. Начальнику лагеря, Лампе С.Н.:

- Утвердить штатное расписание и списочный состав работников лагеря, в соответствии с данным приказом.

- Утвердить режим дня в лагере, предварительно согласовав его с директором ОУ и ознакомить с ним работников лагеря.

- Разработать программу воспитания и план воспитательной работы ЛТО до 10.05.24 г. и согласовать их с директором школы.

- Считать важнейшим направлением работы в лагере укрепление здоровья подростков, развитие их трудовых навыков, профориентацию, обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности и мерах предосторожности, предупреждения травматизма учащихся во время пребывания в лагере, особое внимание обратить на меры безопасности при нахождении подростков на водоемах, в лесу, автотрассах. Инструктаж провести под роспись.

- Провести ознакомление работников лагеря с СП 2.4.3648-20, правилами и нормами пожарной безопасности под роспись.

- Разрешить использовать школьную печать для оформления документации по лагерю.

13. Питание подростков, зачисленных в ЛТО, осуществлять на базе школьной столовой по договору с ООО «Аутсорсинг».

14. Лампе С.Н. приказом по лагерю назначить бракеражную комиссию из работников школы.

15. Для соблюдения питьевого режима использовать бутилированную воду, бутылки с водой обеспечить помпами, для приёма воды обеспечить помещения лагеря одноразовыми стаканами. Ответственность за организацию питьевого режима, заказ бутилированной воды возложить на начальника лагеря.

16. Приказ вступает в силу с момента его издания.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Паськова